



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหา
พัสดุตามแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คำนำ

โรงพยาบาลแม่สะเรียง อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ตามแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้มีการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไป

ผู้จัดทำ

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5 และขอเผยแพร่ทางเว็บไซต์	๑
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๒
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลแม่สะเรียง	๙
คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	๑๐

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน.....โรงพยาบาลแม่สะเรียง อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน.....

โรงพยาบาลแม่สะเรียง อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ โรงพยาบาลแม่สะเรียง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นการวิเคราะห์งบประมาณในภาพรวมหน่วยงานโรงพยาบาลแม่สะเรียง จำนวน ๗ หมวดได้แก่ หมวดเวชภัณฑ์ยา หมวดวัสดุการแพทย์ หมวดวัสดุสำนักงาน หมวดวัสดุงานบ้านงานครัว หมวดวัสดุบริโภค หมวดวัสดุอื่นๆ และ หมวดงบประมาณ ซึ่งรายงานฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๑ รายงานผลการดำเนินการในภาพรวมโรงพยาบาลแม่สะเรียงจำแนกรายหมวด

รายการหมวดวัสดุ	งบจัดสรรตามแผน ๖๕	ผลการจัดซื้อ/จ้างปี ๖๕	ร้อยละ
๑. เวชภัณฑ์ยา	๒๔,๔๗๖,๗๖๔.๘๖	๓๐,๒๓๑,๑๙๕.๘๑	๑๒๓.๕๑
๒. วัสดุการแพทย์	๒๕,๐๘๓,๘๓๑.๔๘	๓๒,๒๑๐,๕๔๗.๕๓	๑๒๘.๔๑
๓. วัสดุสำนักงาน	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๑๒๔,๐๕๗.๔๑	๑๔๑.๖๐
๔. วัสดุงานบ้านงานครัว	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๗๘๕,๕๘๒.๐๐	๙๒.๘๕
๕. วัสดุบริโภค	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๗๘๗,๔๓๗.๙๐	๙๙.๓๐
๖. วัสดุอื่นๆ	๔,๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๓,๘๒๘,๐๙๘.๙๕	๘๖.๒๒
๗. งบประมาณ ค่าเสื่อม ๖๕	๑๓,๐๙๐,๖๖๕.๕๑	๑๒,๑๒๒,๕๖๕.๕๑	๙๒.๖๐
รวม	๗๓,๓๙๑,๒๖๑.๘๕	๘๕,๐๘๙,๔๘๕.๑๑	๑๑๕.๙๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงาน โรงพยาบาลแม่สะเรียง ได้รับอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างภายใต้แผน planfin ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวนทั้งหมด ๗ หมวด รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๗๓,๓๙๑,๒๖๑.๘๕ บาท ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวมปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อยู่ที่ ๘๕,๐๘๙,๔๘๕.๑๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑๕.๙๔

๑.๒ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๘๑๒	๑๐๐
๒. วิธีประกาศเชิญชวน	๐	๐
๓. วิธีคัดเลือก	๐	๐
รวม	๑,๘๑๒	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงาน ...โรงพยาบาลแม่สะเรียง... ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายหมวดเป็นจำนวน ๗ หมวด (งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๕ /งบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ เงินบำรุง) ปี ๒๕๖๕) รวมทั้งหมด ๑,๘๑๒ รายการ โดยใช้วิธีซื้อจ้างตาม พรบ.๒๕๖๐ จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑ วิธี ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนสูงสุดคือวิธี..เฉพาะเจาะจง...จำนวน..... ๑,๘๑๒...รายการ คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐..ประกาศเชิญชวน.....จำนวน...๐...รายการ คิดเป็นร้อยละ.....๐.....ตามลำดับ

๑.๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๘๕,๐๘๙,๔๘๕.๑๑	๑๐๐
๒. วิธีประกาศเชิญชวน	-	-
๓. วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๘๕,๐๘๙,๔๘๕.๑๑	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงพยาบาลแม่สะเรียง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นจำนวน.... ๘๕,๐๘๙,๔๘๕.๑๑...บาท ครอบคลุมทั้งหมด ๗ หมวดรายการ จำแนกตามวิธีซื้อจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น... ๘๕,๐๘๙,๔๘๕.๑๑...บาท คิดเป็นร้อยละ.... ๑๐๐..... และวิธีประกาศเชิญชวนเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น .. -...บาท คิดเป็นร้อยละ.....-.....

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละหมวดรายการไม่เป็นไปตามแผนค่าใช้จ่ายที่ได้จัดทำไว้ตาม planfin ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยในปีที่ผ่านมามีการระบาดของโรคโควิด-๑๙ ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ต้องมีการจัดหาวัสดุการแพทย์เพื่อให้บริการแก่ผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์ในหน่วยงาน จึงทำให้หน่วยงานมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาการจัดสภาพคล่องทางการเงิน และทำให้เกิดระยะเวลาในการชำระหนี้ ยาวนานขึ้น อาจ

ส่งผลให้ เจ้าหน้าที่ไม่ส่งของให้ในการสั่งซื้อครั้งต่อไป เป็นต้น ซึ่งผู้บริหารได้ให้ความสำคัญในการควบคุม กำกับติดตามการใช้งบประมาณอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถแก้ไขและจัดการกับความเสี่ยงได้อย่างทัน่วงที

ขั้นตอนการวิเคราะห์ความเสี่ยง
ขั้นตอนที่ ๑ ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
๑. ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการงานด้านพัสดุ			
๑.๑ ด้านนโยบาย	ไม่มีการกำหนดนโยบาย เพื่อให้ยึดถือและปฏิบัติที่ชัดเจน	บุคลากรไม่มีแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์	กำหนดแนวทางเพื่อให้บุคลากรยึดถือในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
๑.๒ ด้านระเบียบกฎหมาย	มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบวิธีปฏิบัติและมีหนังสือเวียนเพิ่มเติมบ่อยครั้ง	ทำให้เกิดความสับสนต่อการปฏิบัติงาน	ต้องให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง
๑.๓ ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้บริหารที่ควบคุมกำกับดูแลไม่มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ทำให้เกิดปัญหาการปฏิบัติงานพัสดุล่าช้า	กำหนดรูปแบบ แนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์สำหรับดำเนินการที่ชัดเจน ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุทราบ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม
๑.๔ ด้านเจ้าหน้าที่	มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเนื่องจากลาออกไปรับการบรรจุหรือมีการสับเปลี่ยนหน้าที่	ทำให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุยังไม่มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุที่ถูกต้อง	ควรจัดหาบุคลากรด้านการปฏิบัติงานพัสดุเพิ่ม และส่งอบรมให้ความรู้
๑.๕ ด้านการตรวจสอบภายใน	หน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในโดยตรง และไม่มีกลุ่มงาน/งานตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้จัดทำและตรวจสอบภายใน ทำให้การตรวจสอบไม่สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนและทั่วถึง เป็นผลให้การ	ควรจัดตั้งกลุ่มงาน/งานที่รับผิดชอบการตรวจสอบภายในโดยตรง จะได้ช่วยตรวจสอบอีกครั้ง

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
		ประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภาพแวดล้อมการบริหารจัดการพัสดุไม่ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	
๒. ปัญหาด้านการจัดหาพัสดุ			
การกำหนดความต้องการ	ในการกำหนดความต้องการในการจัดทำแผนของงบประมาณ หน่วยงานที่ขอไม่มีแนวทางกำหนดความต้องการใช้พัสดุ ไม่ระบุความต้องการใช้พัสดุที่ชัดเจน	เป็นเหตุให้ได้พัสดุไม่ตรงตามคุณลักษณะที่ต้องการใช้ ราคาไม่เหมาะสม และไม่ทันต่อการใช้งาน	ควรกำหนดนโยบายในการกำหนด กฎ ระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ
๓. ปัญหาด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง			
การวางแผนการจัดหาพัสดุ	ความล่าช้าในการเสนอแผนและลงนามอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนล่าช้ากว่ากำหนด	ทำให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดทำแผนได้ทันตามระยะเวลาที่กระทรวงกำหนด	มีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งในการมอบอำนาจเพื่อความคล่องตัวในด้านการบริหารจัดการ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ปัญหาการดำเนินการจัดหาพัสดุ			
๔.๑ หน่วยงานที่ ต้องการพัสดุ ไม่มี ความรู้ในการกำหนด Tor (รายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติ/เงื่อนไขใน รายละเอียดของตัว พัสดุหรือของผลสำเร็จ ของงานหรือของตัวผู้ ที่ จะเข้าแข่งขันเสนอ ราคาไม่ชัดเจน	ทำให้เมื่อประกาศ ประกวดราคาไปแล้ว ไม่มี ผู้ยื่นเสนอราคา หรือยื่น เสนอราคาแต่ไม่มีผู้ผ่าน ข้อเสนอทางเทคนิค หรือ มีการอุทธรณ์ผลการ พิจารณา	หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการ จัดหาได้ทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในแผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือตาม ระยะเวลาที่ กระทรวงกำหนด ทำให้การดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างล่าช้า	ควรจัดฝึกอบรมให้ความรู้ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบใน การจัดทำขอบเขตของงาน TOR เกี่ยวกับวิธีการ กำหนดความต้องการพัสดุ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
๔.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด	ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายใหม่ได้	อาจเกิดข้อทักท้วงที่มาจากหน่วยงานภายนอก เช่น สตง. หรือ ต ร ว จ ส อ บ ภายในกระทรวง	เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีระเบียบกำหนดวิธีปฏิบัติและระยะเวลา ควรให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจะได้มีการวางแผนการทำงาน
๕. ปัญหาด้านการตรวจรับพัสดุ			
ปัญหาบุคลากรที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญ และทักษะที่ดีเกี่ยวกับการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง	ทำให้การตรวจรับพัสดุ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนด	ควรมีการฝึกอบรมให้ความรู้เฉพาะด้านและระเบียบที่เกี่ยวข้อง แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เป็นเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๖. ปัญหาด้านการควบคุมงาน			
ปัญหาช่างผู้ควบคุมงาน ที่มาจากหน่วยงานภายนอก	บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมงาน ที่มาจากหน่วยงานภายนอก ขาดความรู้ความเข้าใจในแบบรูปรายการก่อสร้าง	ทำให้การส่งมอบงานไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการก่อสร้าง จึงทำให้มีการแก้ไข ให้ตรงตามแบบรูปรายการ ทำให้ระยะเวลาในการก่อสร้างล่าช้าออกไปและไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้าง	ควรทำความเข้าใจแบบรูปรายการ ก่อนทำการก่อสร้าง ให้แก่ช่างผู้ควบคุมงานที่มาจากหน่วยงานภายนอก
๗. ปัญหาด้านการควบคุมพัสดุ			
พัสดุเกิดการสูญหาย/	ไม่มีสถานที่จัดเก็บพัสดุที่ปลอดภัย ไม่มีผู้	หน่วยงานต้องสูญเสียด้านทุนการ	จัดทำสถานที่เก็บพัสดุที่มีลักษณะมิดชิดจัดให้มี

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
เสียหาย	ควบคุมดูแลพัสดุ	ชดเชยความสูญหาย ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพัสดุที่จัดเก็บ	เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องพัสดุ โดยให้มีการขออนุญาตเปิดห้องเก็บพัสดุทุกครั้งที่มีการขอใช้ห้องพัสดุ
๘. ปัญหาด้านการจำหน่ายพัสดุ			
มีพัสดุที่เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นในการใช้งานเป็นจำนวนมาก	พัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่ส่งคืนเพื่อนำมาจำหน่าย	พอไปตรวจพบทำให้มีพัสดुकงเหลือที่หมดความจำเป็นจำนวนมาก	ให้มีการจำหน่ายพัสดุตามสภาพความเป็นจริงหรือข้อเท็จจริงที่คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบประจำปีและถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ เพื่อให้การเก็บรักษาพัสดุน้อยที่สุด และเพื่อหลีกเลี่ยงพัสดุเกินความจำเป็นและล้าสมัย เป็นการประหยัดงบประมาณของหน่วยงานในอนาคต

๓. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน.โรงพยาบาลแม่สะเรียง.. สรุบบัญญา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๔.๑ จากการที่โรงพยาบาลแม่สะเรียงขาดสภาพคล่องทางการเงินทำให้ประสิทธิภาพในการชำระหนี้ต่ำ ทำให้เกิดปัญหาในการสั่งซื้อสั่งจ้าง ผู้รับจ้างไม่รับคำสั่งซื้อของหรือวัสดุ เกิดการต่อรองการจ่ายหนี้ ซึ่งทำให้เป็นอุปสรรคที่สำคัญของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานซื้อจ้าง

๔.๒ การจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการ ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน ทำให้เกิดปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงหรือข้อผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากมีระยะเวลาดำเนินการอย่างจำกัดหรือเร่งด่วน อาจเกิดปัญหาในขั้นตอนการตรวจสอบได้

๔.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุของหน่วยงานขาดความรู้ความเข้าใจหรือความเชี่ยวชาญในการดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ เช่น ไม่สามารถกำหนดคุณลักษณะเฉพาะได้ทันตามกำหนดระยะเวลาหรือกำหนดตลาดเคลื่อนไปจากเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือครุภัณฑ์ที่จัดหา มีการเปลี่ยนแปลงราคาที่สูงขึ้น ทำให้ติดขัดด้านการจัดซื้อ เป็นต้น ทำให้หน่วยงานต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดต่างๆ ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๔.๔ การจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการไม่มีผู้ยื่นเสนอราคาหรือไม่สามารถหาผู้รับจ้างได้ ทำให้ต้องหาผู้เสนอราคารายใหม่ และทำให้ดำเนินการล่าช้าไม่ทันตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลแม่สะเรียงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายหมวด ๗ หมวด มีผลการดำเนินงานในภาพรวมทั้ง ๗ หมวดที่สูงกว่าแผนที่ได้รับอนุมัติใน planfin ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๖๙๘,๒๒๓.๒๖ บาท ส่งผลให้ความสามารถในการประหยัดงบประมาณปี ๒๕๖๕ อยู่ที่ร้อยละ -๑๓.๗๕ แต่เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อยู่ที่ร้อยละ -๙.๑๕ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อยู่ที่ร้อยละ -๑๐.๓๕ ซึ่งจากการวิเคราะห์เบื้องต้นความสามารถในการประหยัดลดลง โดยหมวดวัสดุที่มีมูลค่าการจัดซื้อสูงกว่าแผนที่อนุมัติ ๓ อันดับแรกได้แก่ วัสดุสำนักงาน อยู่ที่ ๑๔๑.๖๐ % , วัสดุการแพทย์ อยู่ที่ ๑๒๘.๔๑ % และเวชภัณฑ์ยา อยู่ที่ ๑๒๓.๕๑ % ตามลำดับ และมี ๔ หมวด ที่ผลดำเนินการไม่เกินแผน ได้แก่ วัสดุงานบ้านงานครัว อยู่ที่ ๙๒.๘๕ % , วัสดุบริโภค อยู่ที่ ๙๙.๓๐ % , วัสดุอื่นๆ อยู่ที่ ๘๖.๒๒ % , และหมวดงบลงทุน ค่าเสื่อม อยู่ที่ ๙๒.๖๐ %

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน..โรงพยาบาลแม่สะเรียง.... มีแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๕.๑ โรงพยาบาลแม่สะเรียง ควรจัดให้มีกระบวนการควบคุมกำกับแผนที่ดี ควบคุมการใช้วัสดุให้มีประสิทธิภาพ คัดค้าน คัดค้าน ประหยัด และให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๕.๒ ควรมีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสม ลดอัตราการสำรองคลัง โดยการจัดหาสินค้าในพื้นที่และชุมชน หรือจากผู้รับจ้างในชุมชน

๕.๓ ควรมีการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนหรือกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นการพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน


๕.๔ ควรมีการให้ความรู้ สร้างวัฒนธรรม และค่านิยมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุของหน่วยงานเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญกับปัญหาดังกล่าว รวมทั้งรับทราบถึงความผิดและโทษของการทุจริต

๕.๕ กำหนดแนวทางหรือมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุของหน่วยงาน เพื่อป้องกันปัญหาการรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจกำหนดในรู้แบบของคณะกรรมการ/คณะทำงาน หรือกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติหรือมาตรการหรือข้อบังคับเพื่อตรวจสอบทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม รวมทั้งกำหนดมาตรการลงโทษต่างๆอย่างชัดเจน

ลายมือชื่อ..........ผู้จัดทำ

ชื่อ.นายเอกชัย สุวรรณดีมาตย์

ตำแหน่ง.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลายมือชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ.นายบัณฑิต ดวงดี..

ตำแหน่ง...นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการภูมิภาค
โรงพยาบาลแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลแม่สะเรียง อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน วัน/เดือน/ปี : ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หัวข้อ : เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) - รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ Link ภายนอก : หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล เอกชัย สุวรรณดีมาตย์ (นายเอกชัย สุวรรณดีมาตย์) นักวิชาการพัสดุ วันที่.....๒๓...../....พ.ย...../..๒๕๖๕.....	ผู้อนุมัติรับรอง บัณฑิต ดวงดี (นายบัณฑิต ดวงดี) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่สะเรียง วันที่.....๒๓...../....พ.ย...../..๒๕๖๕.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ พิพัฒน์ เลหาหล่อ (นายพิพัฒน์ เลหาหล่อ) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่.....๒๓...../....พ.ย...../..๒๕๖๕.....	