



ประกาศโรงพยาบาลแม่สะเรียง

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา
ในเทศกาลปีใหม่ ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแม่สะเรียง

เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแม่สะเรียง และเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงพยาบาลแม่สะเรียง จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและป้องกันการกระทำผิดวินัย มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ในเทศกาลปีใหม่หรือในโอกาสต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแม่สะเรียง ดังนี้

การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ หรือเนื่องในโอกาสต่างๆ ขอให้บุคลากรทุกระดับที่จะแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญ และหากให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลนั้น สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อโอกาสตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงสาธารณสุข เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสมุนไพร ของกระทรวงสาธารณสุข สินค้าชุมชนในโครงการต่างๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคณะกรรมการ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบัณฑิต ดวงดี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่สะเรียง



ประกาศโรงพยาบาลแม่สะเรียง

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ
ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแม่สะเรียง

เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแม่สะเรียง และเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงพยาบาลแม่สะเรียง จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและป้องกันการกระทำผิดวินัย ในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแม่สะเรียง ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. กำหนดให้หน่วยงานและหน่วยบริการในสังกัดต้องส่งเสริมและควบคุมการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล จัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในในระดับหน่วยบริการ เช่น ระบบตรวจสอบสิทธิบุคคล ระบบตรวจสอบการใช้สิทธิ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการสวมสิทธิ การเวียนใช้สิทธิ หรือการจ่ายยาโดยมิได้มีอาการเจ็บป่วยจริง เป็นต้น

๒. ห้ามหน่วยบริการหรือหน่วยงานทำการจัดซื้อ ทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทหรือบริษัทเวชภัณฑ์มีใบยาเข้ากองทุนสวัสดิการของหน่วยบริการนั้น

๓. ให้หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแม่สะเรียง ถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาโดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะทำงานย่อย พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการของหน่วยงานอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบัณฑิต ดวงดี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่สะเรียง



ประกาศโรงพยาบาลแม่สะเรียง

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัด
โรงพยาบาลแม่สะเรียง

เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแม่สะเรียง และเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงพยาบาลแม่สะเรียง จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและป้องกันการกระทำผิดวินัย มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแม่สะเรียง ดังนี้

๑. ยึดถือแนวทางปฏิบัติกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง

ยุติธรรม ความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๔.๑ ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมิชอบ

๔.๓ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๔ ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน

๔.๕ ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์อย่างเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๔.๖ ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามี การประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้สาธารณสุขอำเภอแม่สะเรียง ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม

๒./๔.๗ หากผู้บังคับบัญชา...

๔.๗ หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่สะเรียง ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

ทั้งนี้ ให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบัณฑิต ดวงดี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่สะเรียง



ประกาศโรงพยาบาลแม่สะเรียง
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
ในสังกัดโรงพยาบาลแม่สะเรียง

เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแม่สะเรียง และเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ แม่สะเรียง จึงกำหนดแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดโรงพยาบาลแม่สะเรียง ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการการใช้รถราชการ กำหนดให้การใช้รถยนต์ราชการของหน่วยงานและหน่วยบริการในสังกัดจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยต้องมีการจัดทำเอกสารครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด เช่น บันทึกการใช้รถ แบบคำขอใช้รถ เป็นต้น มีระบบควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบควบคุมการบำรุงรักษา ระบบควบคุมมิให้เจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในการส่วนตัว เช่น การใช้รถราชการไปและกลับระหว่างที่ทำงานกับบ้านพัก การนำรถราชการไปจอดในที่อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการใช้รถราชการไปในกิจการหรือภารกิจที่มีใช้รถราชการ เป็นต้น

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน กำหนดให้การเบิกค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานหรือหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ เช่น หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้น

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา รวมถึงการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กำหนดให้การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒./๔ มาตรการการจัดหาพัสดุ...

๔. มาตรการการจัดการจัดหาพัสดุ กำหนดให้ในการจัดหาพัสดุต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยคำนึงถึงคุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ในการจัดหาพัสดุจะต้องมีระบบควบคุมป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาศัยโอกาสที่มีอำนาจหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือระบบควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเป็นจริง มีความโปร่งใส เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดหาพัสดุและป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดหาพัสดุ

ทั้งนี้ ให้กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมิให้เรียกรับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง คู่สัญญาของหน่วยงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการและไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ก็ตาม และให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบัณฑิต ดวงดี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่สะเรียง



ประกาศโรงพยาบาลแม่สะเรียง

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงานในสังกัด
โรงพยาบาลแม่สะเรียง

เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแม่สะเรียงและเป็นแนวทาง
ในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ แม่สะเรียง จึง
กำหนดแนวทางมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ดังต่อไปนี้

๑. หลักการและข้อห้ามในการรับเงินหรือทรัพย์สิน

- ต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสียและประโยชน์ของหน่วยบริการที่จะได้รับ/ เป็นการบริจาค
ด้วยความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์/ต้องคำนึงถึงประโยชน์และภาระที่จะเกิดขึ้น/ห้าม
มิให้รับเงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจากระบุเงื่อนไขในการบริจาคอันเป็นภาระของหน่วยงานเกินความจำเป็น/ห้าม
มิให้รับบริจาคที่ดินหากไม่มีแผนงานหรือโครงการรองรับ

๒. วิธีการรับเงินบริจาค

- เงินสด /เช็คหรือดราฟที่ธนาคารสั่งจ่าย/ผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร/ผ่านบัตรเดบิตหรือ
บัตรเครดิต

๓. หน่วยบริการเปิดบัญชีเงินฝาก ธนาคารพาณิชย์ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “บัญชีเงิน
บริจาคของ (ชื่อหน่วยบริการ)”

๔. การออกไปเสิร์ฟรับเงินบริจาค ให้ออกไปเสิร์ฟรับเงินแก่ผู้บริจาคโดยระบุชื่อผู้บริจาค หาก
ไม่สามารถระบุชื่อผู้บริจาคให้เขียนในใบเสิร์ฟรับเงินว่า “ผู้ไม่ประสงค์ออกนาม” กรณีรับผ่านตู้บริจาคให้แต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่การเงินตรวจนับเงินจากตู้พร้อมสรุปรายงานจำนวนเงินเสนอหัวหน้าหน่วยบริการ

๕. การรับบริจาคที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ ให้หน่วยบริการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ ภาระติดพันใน
ทรัพย์สิน การครอบครองของผู้บริจาค ประเมินมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์

๖. การใช้ การจ่าย และการเก็บรักษาเงินบริจาค

- เงินบริจาคและดอกผล จะนำไปก่อนนี้ผูกพันหรือจ่ายได้เฉพาะเพื่อการปฏิบัติราชการ
ของหน่วยบริการ

- ให้ใช้เงินตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

- เงินบริจาคที่ไม่ระบุวัตถุประสงค์ให้ใช้เพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการ ตามแผนที่

คณะกรรมการกำหนด

- ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันเงิน

บริจาค

- ไม่ใช้เงินบริจากร่วมกับเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ

- จัดทำรายการรับ-จ่ายเงินบริจาค และส่งรายงานมายังหน่วยงานคลังของส่วนราชการต้น

สังกัดเพื่อรายงานกรมบัญชีกลาง ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

- ให้หน่วยบริการเก็บรวบรวมหลักฐานทั้งหมด และรายงานหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อให้

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๒./ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
ของหน่วยงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด และให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกัน
การรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน
และรอบ ๑๒ เดือน)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบัณฑิต ดวงดี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่สะเรียง



ประกาศโรงพยาบาลแม่สะเรียง

เรื่อง มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจาก
ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแม่สะเรียง

เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแม่สะเรียงและเป็นแนวทาง
ในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงพยาบาลแม่สะเรียงจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติใน
การรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ใน
ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแม่สะเรียง
ดังนี้

มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด
เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และ
ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ
ผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือ
ส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ส่วนราชการกำหนดไว้ และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่ากรรับของแถม
ดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นเสนองจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนง
ในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย
ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน และถือปฏิบัติตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือระเบียบ
ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของบริจาคดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับ
พัสดุ และให้นำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ
ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบัณฑิต ดวงดี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่สะเรียง



ประกาศโรงพยาบาลแม่สะเรียง
เรื่อง มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล
ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแม่สะเรียง

เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแม่สะเรียงและเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงพยาบาลแม่สะเรียง จึงกำหนดมาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแม่สะเรียง ดังนี้

- ให้เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติราชการให้แก่ข้าราชการนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้ กำหนดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ มีหน้าที่กำหนด หลักเกณฑ์ นโยบาย วิธีการ เงื่อนไขการจัดสวัสดิการ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และกำกับดูแลการจัดสวัสดิการภายในของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาลอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบัณฑิต ดวงดี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่สะเรียง